

**ROBERTO IGNACIO LARA QUIROA**

13 avenida "A" 9-70 zona 4 Colonia Valle del Sol  
Mixco, Guatemala  
NIT: 1904350-3

**FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE**  
Serie "A"  
Nº 0008

3 / 05 / 2013  
DÍA MES AÑO

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural TELEFONO: 22295100  
DIRECCION: Guayas 11-11 Zona 1. NIT: 337851-9

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Indicaciones por servicios técnicos Profesionales prestados en el departamento de departamentos prehistóricos y etnológicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondientes al mes de Mayo del año 2013 según contrato No. 365-2013 y convenio Ministerial No. 14-2012.	
	<b>CAUCELADO</b>	
	FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
	<b>TOTAL EN LETRAS: siete mil quinientos sesenta</b>	<b>7.000,00</b>

UNORAFSC NIT: 5324187-4  
AUT. Según Res. 25113-3-2163-285 Del 08-11-2012, Serie "A" Numerado del 01 al 100

Guatemala, 31 de Mayo de 2013  
Informe No. 5 - 2013.

Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 365-2013. Aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 27-2013 correspondiente al mes de Mayo del Presente Año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Numero 0008 de serie "A".

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Coordinar actividades, con la Dirección de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes, para la cobertura e informe a los medios de comunicación, de las actividades realizadas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Recopilar notas informativas, publicadas por diferentes medios de comunicación impresa, relacionadas con la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural. De acuerdo al informe adjunto.
- Enviar informes semanales a la Dirección de Comunicación del Ministerio de Cultura y Deportes, de las actividades realizadas. Según informe adjunto
- Envío semanal a la DGPCYN y sus unidades técnicas, de la solicitud de agenda de actividades, para cobertura por parte de la Dirección de Comunicación Social del MICUDE.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Publicación de las notas informativas relacionadas con la DGPCYN, en la página oficial del MICUDE.
- Envío de boletines informativos a la DGPCYN y sus unidades técnicas, como parte de la estrategia de comunicación interna.
- Cobertura de las actividades realizadas que tuvieron relación con la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural.
- Continuación de la creación del archivo digital de notas informativas publicadas, por medios de comunicación impresa, relacionadas con la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y el MICUDE.

*Roberto Ignacio Lara Quiroa*

Roberto Ignacio Lara Quiroa

Vo.Bo.

*Lic. Oscar Eduardo Mora Gómez*

Lic. Oscar Eduardo Mora Gómez  
DIRECTOR GENERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

